

BOSNIA AND HERZEGOVINA

FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

ZENICA – DOBOJ CANTON

Second Elementary School Zavidovici

Fax:032/465-074

e-mail:doszav@bih.net.ba

web stranica:www.dos.edu.ba

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO DOBOJSKI KANTON

JU Druga osnovna škola Zavidovići

Ul. 8. Mart bb

Tel: 032/465-070; 465 -071

Broj: 651/22

Dana, 18.07.2022. godine

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), te članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se slijedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU RADOVA

„Sanacija krova u područnoj školi Dolina-Alići“

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

Zavidovići, juli 2022. godine

Sadržaj

[1 INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU 3](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081919)

[1.1 OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU 3](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081920)

[2 OPĆE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE 3](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081921)

[2.1 POSTUPAK JAVNE NABAVE: 3](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081922)

[2.2 PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA), PROCIJENJENA VRIJEDNOST I OBAVIJEST O NABAVCI 3](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081923)

[2.3 PODJELA NA LOTOVE 3](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081924)

[2.4 OKVIRNI SPORAZUM 3](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081925)

[2.5 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA 3](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081926)

[2.6 E-AUKCIJA](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081927) 4

[2.7 MJESTO I PERIOD IZVOĐENJA RADOVA 4](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081928)

[2.8 ALTERNATIVNE PONUDE 4](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081929)

[2.9 POVJERLJIVOST 4](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081930)

[2.10 KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081931) 5

[3 UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA 5](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081932)

[3.1 LIČNA SPOSOBNOST 5](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081933)

[3.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI 6](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081934)

[3.3 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081935) 6

[3.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST 8](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081936)

[3.5 SUKOB INTERESA 8](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081937)

[3.6 GRUPA PONUĐAČA 9](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081938)

[4 ZAHTJEVI U VEZI DOSTAVLJANJA PONUDA 9](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081939)

[4.1 PRIPREMA PONUDE 9](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081940)

[4.2 DOSTAVLJANJE PONUDE 10](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081941)

[4.3 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081942) 11

[4.4 CIJENA PONUDE](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081943) 11

[4.5 VALUTA PONUDE 11](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081944)

[4.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081945) 11

[4.7 MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081946) 12

[5 OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE 12](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081947)

 5.1. KRITERIJ DODJELE UGOVORA ………………………………………..12

[5.2 PERIOD VAŽENJA PONUDE 12](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081948)

[5.3 ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE 13](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081950)

[5.4 NEPRIRODNO NISKA CIJENA 13](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081951)

[5.5 ISPRAVKA RAČUNSKIH POGREŠAKA I PROPUSTA 13](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081952)

 5.6 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE ……………………………... 14

 5.7 GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE ………………………………..14

[5.8 DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVE 14](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081953)

[5.9 POUKA O PRAVNOM LIJEKU 14](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081954)

[6 ZAKLJUČENJE UGOVORA](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081955) 15

[6.1 NACRT UGOVORA](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081956) 15

[6.2 PODUGOVARANJE](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081957) 15

[7 INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI 15](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081958)

[7.1 PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE 15](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081959)

[7.2 POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081960) 16

[8 ANEKSI I OBRASCI](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081961) 16

[ANEKS 1](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081962) 17

[Obavijest o javnoj nabavci .](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081963)

[ANEKS 2](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081964) 18

[OBRAZAC ZA PONUDU](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081965)

[ANEKS 3](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081966) 22

[OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081967)

[ANEKS 4](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081968) 25

[Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081969)

[ANEKS 5](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081970) 27

[Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081971)

[ANEKS 6](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081972) 28

[PISMENA IZJAVA](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081973)

[ANEKS 7](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081974) 29

[POVJERLJIVE INFORMACIJE](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081975)

[ANEKS 8](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081976) 30

[NACRT UGOVORA](file:///C%3A%5CUsers%5Csamir%5CDesktop%5CKonkurentski%20zahtjev%20za%20dostavljanje%20ponuda_radovi%20h.docx#_Toc91081979)

# INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

# OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

1.1.1. Naziv ugovornog organa: **Javna ustanova „Druga osnovna škola“ Zavidovići**

1.1.2. Adresa: **8. marta bb, 72 220 Zavidovići**

1.1.3. IDB/JIB: **4218197430001**

1.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: **8. marta bb, 72 220 Zavidovići**

1.1.5. Telefon/i: **032/465-071 (škola), 062/880-545 (direktor), 062/171-505 (sekretar)**

1.1.6. Faks: /

1.1.7. E-mail: **doszav@bih.net.ba**

1.1.8. Web stranica: **www.dos@edu.ba**

# OPĆE INFORMACIJE U VEZI POSTUPKA NABAVKE

## POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

2.1.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem **KONKURENTSKOG ZAHTJEVA ZA DOSTAVU PONUDA.**

2.1.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, i TD.

## PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA), PROCIJENJENA VRIJEDNOST I OBAVIJEST O NABAVI

2.2.1. Predmet nabave (JRJN): **Ugovor o javnoj nabavci radova „Sanacija krova na područnoj školi Dolina – Alići“**

**- Radovi na krovu i drugi posebni radovi – JRJN:45260000-7.**

**- Referentni broj iz Plana nabavki: tačka 11. u tabeli Plana Javnih nabavki.**

2.2.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): **21.365,00 KM**

2.2.3. Broj prethodnog informativnog obavještenja: **nije objavljeno.**

## PODJELA NA LOTOVE

2.3.1. Podjela na lotove : **Ne**

## OKVIRNI SPORAZUM

2.4.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: **Ne**

## KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

2.5.1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje slijedećeg kriterija za dodjelu ugovora:

**Najniža cijena**

2.5.2. Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

 Stranica **3** od **36**

## E-AUKCIJA

2.6.1. Namjera provođenja e-aukcije: **Da**

E-aukcija će se provesti u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

## MJESTO I PERIOD IZVOĐENJA RADOVA

2.7.1. Mjesto izvođenja radova:**područna škola u Dolini-Alićima, adresa Dolina bb,**

**72 220 Zavidovići**

Period izvođenja radova: **30 (trideset) dana**

## ALTERNATIVNE PONUDE

2.8.1. Ponuđačima **NIJE** dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude .

## POVJERLJIVOST

2.9.1. Ugovorni ogan traži od ponuđača da u svojoj ponudi navede koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 7 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

2.9.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije službenouključena u ovaj postupak nabave.

2.9.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

1. ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
2. predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
3. potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

2.9.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

2.9.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi ispitivanja, pojašnjenja ili ocjene ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

2.9.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

2.9.7. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, računalne programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabave.

2.9.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stava (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s člankom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđačima označenih kao povjerljive u skladu sa predmetnom TD.

## KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

2.10.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, mailom ili lično na adresu naznačenu u TD, osim komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabave“ – Portal www.ejn.gov.ba, kako je definirano Zakonom i podzakonskim aktima.

2.10.2. Osoba koja je, u ime ugovornog tijela, ovlaštena voditi komunikaciju sa ponuditeljima (kontakt osoba) je:

**Brčaninović Admir – 062/880-545, e-mail: doszav@bih.net.ba**

2.10.3. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sustava “E-nabave” – Portal www.ejn.gov.ba.

# UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

## LIČNA SPOSOBNOST

3.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ispunjava slijedeće uslove:

1. ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
2. ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, saglasno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
3. ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi plaćanja penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
4. ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

3.1.2. Ponuda se odbija i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabave, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

3.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 3.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani tačkom 3.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD. Uz ovu izjavu ponuđači ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

3.1.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz točke 3.1.3. TD:

1. Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za kivično djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca.
2. Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
3. Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
4. Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

3.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj točki TD.

3.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvaća i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje

- Potvrde poreskog organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1.2. TD ugovorni organ prihvaća dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju jepretrpilo ugovorno tijelo.

3.1.8. Dokumenti navedeni u tački 3.1.4. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 12.00 sati, lično ili poštom.

3.1.9. Ponuđač može u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 3.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

3.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 3.1.4. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definirane tačkom 3.1.1. TD, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

## SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.2.1. U svrhu ispunjavanja uslova za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači trebaju biti registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu tj. registrovani za obavljanje radova koji su predmet javne nabavke.

3.2.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 3.2.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave.

3.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

3.2.4. Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik / obrtnik, dužna je dostaviti odgovarajući akt nadležnog općinskog / gradskog organa da je registrovana i da obavlja djelatnost za koju je registrovana.

3.2.5. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki članovi grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji i ID broj.

Dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija originala. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

## EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

3.3.1. U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne uslove koji se tiču:

1. njegove ekonomsko-finansijske sposobnosti u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz dokumenata koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim pravnim propisima;
2. određenog ukupnog prometa koji je ponuđač, bilo samostalno ili kao zajedničko poslovanje, ostvario u segmentu poslovanja koji je predmet ovog ugovora, za period ne duži od 3 (tri) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja.

3.3.2. U svrhu DOKAZA o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 3.3.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, ovjerenu od strane ponuđača, u formi utvrđenoj Aneksom 5 TD. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju i obične kopije dokumenata iz tačke 3.3.1. TD, i to:

1. Potvrdu banke ili druge finansijske institucije izdate u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koja dokazuje ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača;
2. Izjavu ovjerenu od strane ponuđača o ukupnom prometu ponuđača ostvarenom u segmentu poslovanja koji je predmet ovog ugovora (nabavka radova) u posljednje 3 (tri) finansijske godine za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, sa spiskom izvršenih ugovora na isporuci,radova u posljednje 3 (tri) godine.

3.3.3 Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

3.3.4. Dokumenti navedeni u tački 3.3.2. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 12.00, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (osobno, poštom itd).

3.3.5. Ponuđač može u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 3.3.2. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

3.3.6. Dokumenti navedeni u tački 3.3.2. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

## TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

3.4.1. U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti regulisane čl. 48. i 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove za kvalifikaciju:

1. da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 3 (tri) ugovora u posljednjih 5 (pet) godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, koji su u vezi s predmetnom nabavkom odnosno čiji su karakter i kompleksnost adekvatni predmetnoj nabavci;

3.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača iz tačke TD će se izvršiti na osnovu dostavljanja slijedećih DOKAZA:

1. Spiska izvršenih ugovora o izvedenim radovima koji su predmet nabavke, u posljednjih 5 (pet) godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo raditi prije manje od 5 (pet) godina, koji sadrži minimalno jedan ugovor čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 50 % vrijednosti predmetne javne nabavke tj. 10. 682,5 KM bez uračunatog PDV-a.

**NAPOMENA:** Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti i potvrde, koje su u vezi sa spiskom izvedenih radova, a koje daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje (potvrde) obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, prihvaća se izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

3.4.3 Ponuđač je, u sklopu svog zahtjeva za sudjelovanje, dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata (organ uprave – općina, sud ili notar) iz tačke 4.5.2. TD kojima dokazuje svoju tehničku i profesionalnu sposobnost.

## SUKOB INTERESA

3.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

3.5.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 6 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

## GRUPA PONUĐAČA

3.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

* + Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u predmetnoj TD koji se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost, tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
	+ Uslove koji se odnose na lična sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i sukob interesa moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

3.6.2. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti orginal ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – općina, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Dokument mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 12.00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju sa sadržajem definisanim u tački 5.6.2. TD ugovor će se dodijeliti slijedećem ponuđaču sa rang liste.

# ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

## PRIPREMA PONUDE

4.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

4.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javnenabavke.

4.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni.

4.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

 4.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

4.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (sa jemstvenikom ili na neki drugi način – ugovorni organ mora precizirati) na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji . Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, , katalozi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

4.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

4.1.8. Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Popunjen Obrazac za ponudu (Aneks 2 TD),

b) Obrazac za cijenu ponude i Tehnička specifikacija (Aneks 3 TD),

c) Obrazac povjerljivih informacija (Aneks 7 TD),

d) Potpisan i popunjen Nacrt Ugovora (Aneks 8 TD),

e) Izjavu o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost) (Aneks 4 TD),

f) Potvrdu banke ili druge finansijske institucije izdate u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koja dokazuje ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača,

g) Izjavu o ispunjavanju uslova po članu 47. Zakona (Ekonomska i finansijska sposobnost) (Aneks 5 TD),

h) Izjavu po članu 52. Zakona (Sukob interesa) (Aneks 6 TD),

i) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona u skladu sa tačkom 3.2.2. TD,

j) Dokaze o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti u skladu sa tačkom 3.4.2. TD,

k) Punomoć za predstavljanje grupe ponuđača (u slučaju grupe ponuđača),

l) Spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav 2. Zakona o javnim nabavkama sa Potvrdama o uredno izvršenim ugovorima.

## DOSTAVLJANJE PONUDE

4.2.1. Ponuđač će dostaviti **1 (jednu)** ponudu u originalu.

4.2.2. Koverta sa ponudom, sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1.1. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

* + **JU „Druga osnovna škola“ Zavidovići, 8. marta bb, 72 220 Zavidovići**
	+ **naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,**
	+ **evidencijski broj nabavke 11,**
	+ **„Sanacija krova na područnoj školi Dolina-Alići“,**
	+ **Naznaka Komisija za javne nabavke „NE OTVARAJ“**

## IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

4.3.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

4.3.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: “IZMJENA PONUDE”, „DOPUNA PONUDE“ ili “POVLAČENJE PONUDE”.

4.3.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

## CIJENAPONUDE

4.4.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i Aneksom 3 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

4.4.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.4.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

4.4.4. Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenimstavom.

4.4.5. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

4.4.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

4.4.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

## VALUTA PONUDE

4.5.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u **konvertibilnim markama (KM).**

4.5.2. Ponuđena cijena roba na paritetu „DDP krajnje odredište - Incoterms 2010“, treba uključivati sve obaveze odnosno troškove vezane za tu robu.

## MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

* + 4.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: **Javna ustanova „Druga osnovna škola“ Zavidovići, ulica 8. marta bb,72 220 Zavidovići**

4.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **03.08.2022. godine do 10.00 sati .**

**NAPOMENA**: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno TD i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

4.6.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 4.6.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

## MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

4.7.1. **Javno otvaranje ponuda će se održati 03.08.2022. godine u 10.15 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa 8. marta bb Zavidovići, kancelarija sekretara škole.**

4.7.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

4.7.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

1. naziv ponuđača,
2. ukupna cijena navedena u ponudi,
3. popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,

4.7.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć / ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

# OCJENA PONUDA I DONOŠENJEODLUKE

## KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

5.1.1. U ovom postupku kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovnom ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnucijenu prihvatljive ponude.

5.1.2. Ugovorni organ će u ovom postupku javne nabavke provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinom korištenja e-aukcije.

## PERIOD VAŽENJA PONUDE

5.2.1. Ponude moraju važiti najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

5.2.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

5.2.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

## ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

5.3.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.

5.3.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## NEPRIRODNO NISKA CIJENA

5.4.1. Ako ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

5.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

1. ekonomičnost procesa proizvodnje;
2. tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
3. originalnost roba koje ponuđač nudi;
4. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazina lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti);
5. mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

5.4.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

## ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA

5.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

5.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima, i na sljedeći način:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

5.5.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

5.5.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

## GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

5.7. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ne zahtijeva se garancija za uredno izvršenje ugovora.

## 5.8. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

5.8.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

5.8.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka nabavke ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## 5.9. POUKA O PRAVNOMLIJEKU

5.9.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

# ZAKLJUČENJE UGOVORA

## NACRT UGOVORA

6.1.1. Nacrt ugovora se nalazi u okviru Aneksa 8 TD. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, potkriterije i druge elemente ponude koje jasno propiše ugovorni organ), te isti potpisati i ovjeriti te priložitiuz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis,potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt ugovora. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dioponude.

## PODUGOVARANJE

6.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem dijelu , to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

6.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi.Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

6.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

1. dio radova koje će izvoditi podugovarač;
2. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i period izvođenja radova:
3. podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

6.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

# INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

## PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

7.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenjao nabavci na Portalu javnih nabavki,.

7.1.2. Ako ponuđač preuzme TD više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona se računa od momenta prvog preuzimanja TD. TD može se preuzeti sa Portala javnih nabavki do 03.08.2022. godine.

7.1.3. Kompletna tenderska dokumentacija objavit će se i na web stranici ugovornog organa.

## POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

7.2.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

7.2.2 Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

7.2.3. Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

7.2.4. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

8 PLAĆANJE

8.1. Plaćanje izvedenih radova će se izvršiti u roku 60 (šezdest) dana od dana dostavljanja računa (fakture) za izvedene radove i obostranog zapisnika o primopredaji radova.

# ANEKSI I OBRASCI

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki)

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost)

Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 47. Zakona (Ekonomska i finansijska sposobnost)

Aneks 6 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 7 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 8 - Nacrt ugovora

Direktor škole:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Brčaninović Admir

# Aneks 1

Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba

# ANEKS 2

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN**: JU „Druga osnovna škola“ Zavidovići

Adresa i sjedište ugovornog organa: Ul. 8. Marta bb, 72 220 Zavidovići

**PONUĐAČ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*upisuje se naziv ponuđača*)

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđačau smislu postupka javne nabavke.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača(ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)  |  |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača(ukoliko se radi o grupi ponuđača) |  |
| Adresa  |  |
| IDB/JIB |  |
| Broj žiro računa |  |
| Da li je ponuđač u sistemu PDV-a |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| E – mail |  |
| Kontakt osoba |  |
| Broj telefona |  |
| Broj faksa |  |

**IZJAVA PONUĐAČA**

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporukuradova:

„Sanacije krova na podučnoj školi Dolina-Alić“, u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude ), bez PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Popust koji dajemo na cijenuiznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

**NAPOMENA:** Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg:

5.a) Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5.b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

(ZAOKRUŽITI ODGOVARAJUĆE)

6. Naša ponuda važi 90 (*devedest*) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do 01.11.2022. godine.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz TD.

9. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 9).

10. Izjavljujemo da naša roba odgovora svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 3 TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SADRŽAJ PONUDE**

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

# ANEKS 3

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

**(Tehnička specifikacija)**

Naziv ponuđjača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Opis radova** | **Količina i jedinica mjere** | **Jediničnacijena****po stavki****bez PDV-a** | **Ukupna cijena****po stavki****bez PDV-a** |
| **1.** | **RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE** |
| 1.1. | Demontaža limenih horizontalnih i vetikalnih oluka,te odvoz demontiranog materijala na deponiju koju odredi investitor udaljenosti do 5 km | 117 m1 |  |  |
| 1.2. | Demontaža gromobranske instalacije | 100 m1 |  |  |
| 1.3. | Demontaža krovnog pokrova (crijep i letve) te odvoz na deponiju koju odredi investitorudaljenosti do 5 km | 380 m2 |  |  |
| 1.4. | Demontaža pokova strehe | 70 m2 |  |  |
| 1.5. | Čišćenje stropne konstrukcije sale za postavljanje mineralne vune | 290 m2 |  |  |
| **2.** | **TESARSKI RADOVI** |
| 2.1. | Nabavka materijala, transport i pokivanje po krovnoj plohi suhom j/s daskom II-III kl.Debljina daske 2,4 cm | 380 m2 |  |  |
| 2.2. | Nabavka materijala, transport i pokivanje uzdužne letve 5x5cm za zračno ventilisani krovni sloj. Izvedba preko daščanih pokova iznad ose rogova i krovnih rešetkastih nosača | 380 m2 |  |  |
| 2.3. | Nabavka materijala, transport i pokivanje poprečne letve 5x3 cmza pokrivanje krova limom u obliku crijepa na razmaku cca 35 cm. | 380 m2 |  |  |
| 2.4. | Nabavka materijala, transport i postavljanje krovne paropropusne-vodonepropusne folije Tyvek na površini krova sa prepustima od 10 cm i lijepljenjem spojeva originalnom Tyvek folijom | 380 m2 |  |  |
| 2.5. | Nabavka materijala, transport i izrada potkova streha po donjoj zoni krovnih nosača. Izvedba od borove daske d 70x20 mm na prored 10 mm. U cijenu uključeno blanjanje i brušenje sa tri strane, zaštita antiinsekticidom, dva premaza lazurnom bojom i dva premaza lakom na bazi vode. | 130 m2 |  |  |
| **3.** | **LIMARSKI RADOVI** |
| 3.1. | Nabavka materijala, transport i izrada opšava uvodnice u oluk RŠ 25 cm. Izvedba od čeličnog pocinčanog bojenog lima 0,6 mm u boji RAL8017 | 90 m1 |  |  |
| 3.2. | Nabavka materijala, transport i montaža horizontalnih oluka od pocinčanog obostrano bojenog lima 0,6 mm RAL 8017, cijevi presjeka fi 140 mm sa pocinčanim plastificiranim kukama za nošenje u boji oluka | 90 m1 |  |  |
| 3.3. | Nabavka materijala, transport i montaža vertikalnih olucnih slivnika od pocinčanog obostrano bojenog lima 0,6 mm RAL 8017, cijevi promjera fi 100 sa šelnama za nošenje | 32,4 m1 |  |  |
| 3.4. | Nabavka materijala, transport i izrada opšava uvale krova. Opšav se izvodi od čeličnog pocinčanog bojenog lima 0,6 mm, RAL 8017, koji se savija u obliku slova „W“ i postavlja na prethodnu izvedenu uvalu sa opšavom tyvek folijom RŠ=600 mm | 12 m1 |  |  |
| 3.5. | Nabavka materijala, transport i izrada sljemena od originalnog polukružnog opšava od pocinčanog bojenog lima 0,6 mm RAL 8017 | 70 m1 |  |  |
| 3.6. | Nabavka, transport i ugradnja krova od pocinčanog jednostrano plastificiranog trapezastog profilisanog lima d=0,6 mm TR 40/200/1000 sa izradom svih opšava vezanih za pokrivanje.Pozicija obuhvata sve potrebne opšave, okapnice, prodore i sl. | 300 m2 |  |  |
| 3.7. | Nabavka, transport i ugradnja krova od pocinčanog jednostrano plastificiranog trapezastog profilisanog lima d=0,55 mm TR 65/240 sa izradom svih opšava vezanih za pokrivanje.Pozicija obuhvata sve potrebne opšave, okapnice, prodore i sl. | 80 m2 |  |  |
| 3.8. | Nabavka materijala, transport i izrada linijskog snjegobrana od čel. Pocinčanog plastificiranog lima 0,7 mm u boji pokrova. Izvedba u tri zone na preklop 50 % | 255 m1 |  |  |
| **4.** | **GROMOBRANSKE INSTALACIJE** |
| 4.1. | Nabavka materijala te izrada gromobranske instalacije pocinčanom trakom FeZn 24x3mm sa potrebnim nosačima | 107 m1 |  |  |
| **5.** | **IZOLATERSKI RADOVI** |
| 5.1. | Nabavka, transport i slaganje staklene mineralne vune u dva sloja na konstrukciju tavanice debljine toplotne izolacije d=15 cm. Prije polaganja rolni izolacije nužno je postaviti aktivnu parnu branu. Nakon polaganja mineralne vune čitavu površinu je potrebno podaskati daskom d=2 cm | 290 m2 |  |  |
| **Ukupna cijena bez PDV-a:** |  |
| **Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):** |  |
| **Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:** |  |

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je samo jedna od mogućih opcija te ga je moguće (potrebno) prilagoditi konkretnom predmetu javne nabavke.

# ANEKS 4

## Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke „Sanacije krova na područnoj školi Dolina-Alićima“, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Druga osnovna škola“Zavidovići, za koje je objavljeno na portalu javnih nabavki obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) Nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odlukeo potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

d) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.P.

# ANEKS 5

## Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke „Sanacije krova područne škole u Dolini-Alićima“, za koje je objavljeno na portalu javnih nabavki obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , a kojeg provodi ugovorni organ JU „Druga osnovna škola“ Zavidovići, a u skladu sa članom 47. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.P.

# ANEKS 6

## PISMENA IZJAVAIZ

**ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke „Sanacije krova područne škole u Dolini-Alićima“, za koje je objavljeno na portalu javnih nabavki obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a kojeg provodi ugovorni organ JU „Druga osnovna škola“ Zavidovići, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.P.

# ANEKS 7

Predmet nabavke: „Sanacija krova na područnoj školi Dolina-Alići“

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informacija koja je povjerljiva** | **Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi** | **Razlozi za povjerljivost tih informacija** | **Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

# ANEKS 8

## NACRT UGOVORA

**o nabavci usluge radove „Sanacije krova na područnoj školi Dolina“ broj: \_\_\_\_\_\_\_**

**UGOVORNE STRANE:**

1. JU „Druga osnovna škola“Zavidovići, Ul. 8. Marta bb, ID broj: 4218197430001, koju zastupa Brčaninović Admir, direktor (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa), PDV broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kojeg zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i funkcija ovlaštenog lica) (u daljem tekstu: Izvođač)

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ donesene na osnovu rezultata konkurentskog zahtjeva za dostavu ponude i objavljenog Obavještenja o nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ na portalu Javnih nabavki.

**Član 2.**

Predmet ovog ugovora je javna nabavka radova „Sanacije krova na područnoj školi Dolina-Alići“ u prema ponudi Izvođača radova broj: \_\_\_\_\_\_\_ (broj ponude) od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine (datum ponude) sa tehničkom specifikacijom (u daljem tekstu: Ponuda), koje skupa čine sastavni dio ovog ugovora.

**CIJENA (VRIJEDNOST UGOVORA)**

**Član 3.**

Vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Ukupna vrijednost ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog ugovora.

Početna cijena za nabavku i izvršenje radova iz prethodnog stava, nakon održane e-aukcije, umanjena je za%. U vezi s tim jedinične cijene stavki iz Obrasca za cijenu ponude umanjene su za isti procenat.

**PLAĆANJE**

**Član 4.**

Naručilac će plaćanje cijene iz člana 3. ovog ugovora prema Izvođaču izvršiti u roku od 60 (*šezdeset*) dana nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Naručioca, kako slijedi:

- Faktura za izvedene radove;

- Obostrano potpisani zapisnik o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji radova;

- Bezuslovna bankovna garancija za uredno izvršenje ugovora.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Izvođaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br. kod

 (*naziv bankeIzvođača*).

**NAČIN I ROK IZVOĐENJA**

**Član 5.**

Izvođač se obavezuje da će izvođenje radova izvršiti nakon prijema narudžbenice (pismenog naloga) od strane Naručioca i to u roku od 30 (trideset) dana.

Izvođenje radova će biti izvršeno na lokaciji: Dolina bb, Zavidovići.

**Član 6.**

Za realizaciju ovog ugovora, od strane Naručioca će biti formirana Komisija za kvantitativnu i kvalitativnu primopredaju izvedenih radova. Komisija će biti formirana donošenjem posebnog rješenja koje će biti dostavljeno Izvođaču. O izvršenoj primopredaji izvedenih radova sačinit će se poseban zapisnik koji će potpisati predstavnici obje ugovorne strane.

**OBAVEZE IZVOĐAČA**

**Član 7.**

Izvođač se obavezuje da:

- izvede radove u skladu sa Ponudom i tenderskom dokumentacijom, i na lokaciji koja je utvrđena ovim ugovorom;

- odgovara za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima, te redovno obavještava Naručioca o toku realizacije ugovora;

- snosi sve rizike do konačne primopredaje izvedenih radova\* na lokaciji od strane Naručioca, i u roku koji je propisan ugovorom,

- vodi građevinski dnevnik i knjigu,

- ugradi kvalitetan materijal.

**OBAVEZE NARUČIOCA**

**Član 8.**

Naručilac se obavezuje da:

- preda projektno-tehničku dokumentaciju po kojoj će se izvoditi radovi,

- izvrši obavezu plaćanja izvedenih radova u skladu sa članom 4. ugovora;

- izvrši primopredaju izvedenih radova; potpisivanjem zapisnika (bez primjedbi) o izvedenim radovima u roku od 7 (sedam) dana od dana izvođenja radova od strane Izvođača, sve prema zahtjevima iz Ponude.

**PODUGOVARANJE**

**Član 9.**

Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Investitoru blagovremeno, prije sklapanjapodugovora.

Naručilac može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 45. Zakona i obavijestiti Izvođača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Naručilac je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obaveznosadrži:

1. koje poslove će izvesti podugovarač;
2. količinu, vrijednost, irok;
3. podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

**GARANTNI ROK**

**Član 10.**

Garantnirokzasveizvedeneradoveje **24(dvadestčetiri**) mjeseca, računajući od dana primopredajeobjekta.

Naručilac mora prije isteka garantnog roka izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.

Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev naručioca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od **30 dana** po isteku garantnog roka. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.

U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem, a za troškove teretiti Izvođača.

Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac. U slučaju da je za to odgovoran Naručilac, svi troškovi padaju na njegov teret.

Za opremu vrijede garantni rokovi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od garantnog roka za objekat u cjelini, utvrđenog u stavu 1. ovog člana.

Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog roka na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručilac bio lišen upotrebe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, garantni rok počinje teći iznova od zamjene.

**UGOVORNA KAZNA**

**Član 11.**

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova do kojeg je došlo krivicom Izvođača, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1 % (jedanposto) od naručenog izvođenja radova, i to za svaki dan kašnjenja, sve do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10 % (deset) od ukupno ugovorene vrijednosti radova po ovom ugovoru.

Izvođač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema pismenog zahtjeva za plaćanje od strane Naručioca.

Naručilac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

**RASKID UGOVORA**

**Član 12.**

Ovaj ugovor se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.

Ovaj ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:

1. u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;
2. ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od

 ugovornih strana;

1. drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu 2) ovog člana ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana ugovora ne može biti duži od 7 (sedam) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, ovaj ugovor će se smatrati raskinutim.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 13.**

Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke Naručioca, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

**Član 14.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i zakonskih propisa koji regulišu izvođenje radova.

**Član 15.**

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da se ne postigne dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je općinski sud u Zenici**.**

**Član 16.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i zaključuje se na period od 1 (*jedan*) mjesec dan, počev od dana potpisivanja istog.

**Član 17.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (*četiri*) istovjetna primjerka od kojih Naručiocu pripadaju 2 (*dva)* primjerka, a Ponuđaču 2(dva) primjerka.

 **N A R U Č I L A C: I Z V O Đ A Č:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mjesto, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***NAPOMENA:***

*Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora i cijena) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača.*

*Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrta ugovora i prihvaćene ponude.*